

RIFIL Aplikasi

<https://rifil.co.id> & <https://produk.rifil.id>

RIFIL Training

<https://training.rifil.co.id>



RIFIL ABADI MAKMUR

## CV. RIFIL ABADI MAKMUR



**SANTER**

Aplikasi Terintegrasi Berbasis Single Sign On-SSO

"Dilindungi oleh Hak Cipta"  
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang  
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota TangSel  
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: [timrifil@gmail.com](mailto:timrifil@gmail.com)

## GAMBARAN UMUM & KEUNGGULAN UMUM RIFIL Aplikasi

### GAMBARAN UMUM:

- Menggunakan **Database Server**, dalam hal ini menggunakan My-SQL, yang sudah terbukti handal dan powerfull dalam menampung data. Dan yang paling penting bahwa mysql adalah database yang gratis serta database ini paling banyak yang digunakan dihosting/Internet bersama Apache Web Server.
- **Berbasis Jaringan**, dengan fasilitas ini semua unit kerja dapat menggunakan sistem dan mendapatkan informasi dimanapun asal tergabung dalam LAN. Sistem ini juga bisa diterapkan via Internet jika ingin dikembangkan. Dengan teknologi ini semua pihak dapat mengambil informasi dari Sistem ini.
- **Sistem Keamanan**, kami menggunakan sistem keamanan yang baik dan bagus. Kami juga menggunakan sistem pengaturan hak user/pengguna dengan pemberian hak secara flexibel/dapat diatur-diatur.

### KEUNGGULAN UMUM:

1. **User Friendly:** pemakaiannya yang sangat mudah, tidak memerlukan keahlian khusus ilmu komputer dalam mengoperasikannya.
2. **Step by Step Building:** Aplikasi dibuat secara bertahap satu persatu, sehingga dapat disesuaikan dengan kemampuan karyawan untuk mengoperasikan aplikasi secara bertahap juga.
3. **Network Based:** Aplikasi berbasis web sehingga dapat diakses dari komputer dimana dan kapan saja selama terkoneksi dengan jaringan komputer (bisa online, bisa juga offline).
4. **Multi OS:** Aplikasi berbasis web dapat dijalankan di sistem operasi apa saja bahkan dapat diakses dari handphone yang mempunyai fasilitas internet.
5. **Easy Installation & Upgrade:** Aplikasi cukup diinstall di server saja sedangkan komputer lain dapat mengakses aplikasi tanpa harus diinstall di setiap komputer yang bersangkutan, dengan demikian memudahkan perawatan dan upgrade sistem.
6. **Public Database & Easy Integration:** Aplikasi menggunakan database standar Internasional yang banyak digunakan aplikasi lain sehingga memudahkan integrasi dengan aplikasi lain atau pengembangan oleh vendor lain.
7. **Self Building Application:** Aplikasi dibuat sendiri tanpa melibatkan pihak ketiga dan disertai dokumentasi yang baik, sehingga apabila ada bugs atau penambahan fitur maka dengan mudah dan cepat diselesaikan.
8. **Documentation:** Aplikasi disertai dokumentasi cara pengoperasian aplikasi.
9. **Report Management:** Pengguna dapat dengan mudah membuat laporan data surat dalam jangka waktu tertentu, baik itu untuk surat masuk maupun surat keluar. Disamping itu pengguna dapat langsung mencetaknya atau mengeksportnya menjadi file Microsoft Exel, Word dan PDF.
10. **Authenticated:** Aplikasi ini memiliki kode barcode setelah dokumen surat keluar dicetak sebagai bentuk keaslian dari Instansi/Bagian/Seksi yang mengeluarkan.

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## GAMBARAN KHUSUS & KEUNGGULAN KHUSUS RIFIL Aplikasi

### **GAMBARAN KHUSUS:**

**APLIKASI** dibangun dengan menggunakan teknologi **Web Base** yang dioptimalisasi, sehingga dapat diakses dan memudahkan pengembangan sistem melalui Internet.

Penerapan Teknologi Tiered Client Server di **APLIKASI** ini memiliki beberapa keuntungan, antara lain:

- **Perawatan/Pemeliharaan** menjadi lebih mudah, karena aplikasi dan data terletak pada satu tempat (server).
- Sistem dapat melakukan upload/**pengiriman data ke sistem lain**, dan dapat melakukan download/pengambilan data dari sistem lain melalui internet.
- **Keamanan data** lebih terjamin karena data terletak di server dan penerapan logging activity. Sehingga masing-masing pengguna/user akan diatur hak aksesnya sesuai dengan wewenang yang diberikan. Sehingga tidak akan terjadi perubahan data oleh pengguna/user yang tidak berwenang. (Super Admin – Admin – User).
- **Kecepatan akses** data tergantung server. Sehingga hardware apapun yang digunakan oleh client dapat menjalankan aplikasi (compatibility).
- Sistem Informasi yang dibangun dapat **dikoneksikan dengan internet**.

### **KEUNGGULAN KHUSUS:**

1. Aplikasi biasa berdiri sendiri/parsial, RIFIL Aplikasi ini **bisa dikoneksikan secara terintegrasi berbasis Single Sign On (SSO)** dari berbagai bagian:

#### **a. Bagian/Bidang Perencanaan & Keuangan:**

- 1) SINCAN = perencanaan (RKAKL dan revisinya, pengelolaan dan penyusunan)
- 2) SIKU = keuangan (pengelolaan dan proses transaksi keuangan)  
Untuk satker biasa (K/L) dan BLU – Badan Layanan Umum
- 3) SIMKU = keuangan (pengelolaan dan proses transaksi keuangan)  
Untuk satker sekolah/madrasah, pondok pesantren, dan yayasan
- 4) SIMPERJADIN = perjalanan dinas
- 5) e-PNBP = penerimaan negara bukan pajak
- 6) e-CAIR TPG (khusus pencairan Tunjangan Profesi Guru)

#### **b. Bagian/Bidang Kepegawaian**

- 1) e-PERSONAL / SIMPEG = kepegawaian secara lengkap
- 2) Absen Online = absen online via GPS, dll
- 3) e-KINERJA = kinerja harian, sasaran kinerja pegawai, penghitungan tukin otomatis
- 4) e-TPP = Tambahan Penghasilan Pegawai
- 5) e-DUPAK = Aplikasi Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit secara elektronik  
(bisa seluruh jenis jabatan fungsional tertentu)

#### **c. Bagian/Bidang Organisasi**

- 1) e-LKj (Aplikasi Laporan Kinerja secara Elektronik)
- 2) e-ANJAB & E-ABK (Analisis Jabatan) (Analisis Beban Kerja)
- 3) e-JAB (Evaluasi Jabatan)

### **CV. RIFIL ABADI MAKMUR**

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

#### **d. Bagian/Bidang Umum / Tata Usaha**

- 1) TNDE (Tata Naskah Dinas Elektronik)
- 2) e-Arsip (Pengelolaan Arsip secara elektronik)

#### **e. Bagian/Bidang Hubungan Masyarakat (Humas)**

- 1) e-DUMAS (Pengaduan Masyarakat secara elektronik)

#### **f. Bagian/Bidang Pelayanan Publik**

- 1) e-IKM (Survei Kepuasan Masyarakat secara elektronik)

#### **g. Bagian/Bidang UMKM / BLU / UNIT BISNIS**

- 1) e-BISNIS (Sistem pendataan, promosi, transaksi, laporan, bantuan dan bisnis lainnya)

#### **h. Bagian/Bidang Pendidikan**

- 1) e-SCHOOL (Aplikasi Sistem Informasi Sekolah/Madrasah secara Elektronik)
- 2) e-CAMPUS (Aplikasi Sistem Informasi Perguruan Tinggi secara Elektronik)

#### **i. Bagian/Bidang Pelatihan**

- 1) SIMPel (Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pelatihan)
- 2) e-AKP / e-AKPK (Aplikasi Sistem Informasi Analisis Kebutuhan Pelatihan)
- 3) e-SCHEDULE (Aplikasi Sistem Informasi Penjadwalan & Penugasan Pelatihan)
- 4) e-REPORTING (Aplikasi Sistem Informasi Pelaporan & Reliasasi Kegiatan)
- 5) e-LSP (Aplikasi Lembaga Sertifikasi Profesi)

#### **j. Bagian/Bidang KESEHATAN**

- 1) e-HOSPITAL (Aplikasi Rumah Sakit, Poliklinik, Puskesmas secara Elektronik)

1. RIFIL Aplikasi **sudah lolos uji kesesuaian ke bisa** Digital Signature (Tanda Tangan Elektronik) dari BSSN (Badan Sandi dan Siber Negara c.q BSRe (Balai Sertifikasi Elektronik)
2. RIFIL Aplikasi **Sistem sudah bertingkat/berstruktur rapi** (Super Admin, Admin, User)
3. RIFIL Aplikasi memberikan **Garansi Lifetime** (syarat dan ketentuan berlaku)
4. RIFIL Aplikasi Sistem **memiliki user yang unlimited** (bisa dibuat nasional, daerah, dan klaster tertentu)

#### **TEKNOLOGI PEMROGRAMAN (SPESIFIKASI TEKNIS)**

Teknologi pemrograman yang digunakan di **APLIKASI** antara lain adalah:

1. Database Server menggunakan **MySQL**.
2. Bahasa Pemrograman menggunakan **PHP atau Java Script**.
3. Framework menggunakan **CodeIgniter**, sebuah web application network yang bersifat open source yang digunakan untuk membangun aplikasi php dinamis.
4. Operasional system (OS) bisa menggunakan **linux atau windows**.

#### **KEBUTUHAN PERANGKAT KERAS (HARDWARE)**

1. **Server** direkomendasikan core xeon, system operasional: Windows/Linux. Memory 2 Giga, LAN, koneksi Internet (opsional) atau spesifikasi khusus sesuai dengan kebutuhan.
2. Database **MySQL Server**.
3. Jika menggunakan kabel sebagai media koneksi jaringan gunakan **Switch 24 port**. Jika menginginkan koneksi jaringan via Wifi digunakan Access Point merk LinkSys atau Dlink.
4. HP, Laptop, Tablet, Komputer Client **minimal Core i3** atau sesuai dengan kebutuhan.

#### **CV. RIFIL ABADI MAKMUR**

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## 4. SIMKU (Sistem Informasi Manajemen Keuangan)

### Pengguna/User:

1. Sekolah / Madrasah
2. Pesantren
3. Yayasan

### Sasaran Pelatihan:

1. Seluruh penyusun anggaran;
2. Seluruh Analis Keuangan Pusat dan Daerah;
3. Seluruh Analis Anggaran;
4. Seluruh Analis Pengelolaan Keuangan APBN;
5. Seluruh Pranata Keuangan APBN;
6. Seluruh Bendahara Pengeluaran;
7. Seluruh Bendahara Pengeluaran Pembantu.
8. Seluruh operator aplikasi keuangan;
9. Seluruh Pegawai Bagian Keuangan.

Aplikasi **Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKU)** dapat disesuaikan dengan peraturan / keputusan Instansi yang bersangkutan, sehingga dapat diimplementasikan sesuai kebutuhan dan peraturan / keputusan / ketentuan yang berlaku. Sistem Informasi Manajemen Keuangan (SIMKU) sangat cocok untuk satker besar maupun kecil untuk pengelolaan transaksi keuangannya sebagai berikut:

- a. **Dapat mengupload dokumen** sumber anggaran (seperti RKAKL);
- b. Tercapainya kebutuhan dokumentasi keuangan yang **teratur dan tertib**;
- c. Termonitoringnya **kontrol dan evaluasi** pelaksanaan anggaran;
- d. Penyajian data dan laporan keuangan terwujud **valid dan tepat waktu**;
- e. Mempermudah pengelolaan keuangan (**pembuatan dan pencetakan serta penyimpanan secara elektronik**);
- f. Mempermudah **pencairan** dokumen keuangan secara elektronik;
- g. Menertibkan **dokumentasi/arsip** keuangan;
- h. Proses pembuatan secara elektronik dan pencetakan disertai bukti keaslian dokumen (**disertai kode barcode**) dari Instansi/Bagian/Seksi yang membuat;
- i. Fleksibilitas aplikasi yang dapat **diubah/diedit sesuai kebutuhan** instansi oleh admin;
- j. Meningkatkan pengetahuan bagi para karyawan khusus dalam bidang komputerisasi administrasi keuangan.



# SIMKU

Sistem Informasi Manajemen Keuangan Madrasah atau Sekolah

"Dilindungi oleh Hak Cipta"  
RIFIL Aplikasi - 0859-1065-02195

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## 4. SIMKU (Sistem Informasi Manajemen Keuangan)

### FITUR APLIKASI SIKU:

#### 1. Pengaturan Setup

Segala macam bentuk pengaturan bisa disetting oleh admin sehingga diperoleh aplikasi yang bisa fleksibel

#### 2. Pengaturan Pengguna

Untuk keperluan mendefinisikan/menambah, mengedit, & menghapus grup pengguna & data pengguna aplikasi. Juga untuk mengganti & reset password.

#### 3. Daftar Kunjungan Pengguna.

Dapat mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh pengguna

#### 4. Pendataan Master Data

- a. Input Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah/Sekolah (RKAM/S):
- b. Input Pendapatan/Pemasukkan (sesuai database tarif pendapatan masing - masing):
  - 1). Tunai;
  - 2). Cicilan;
  - 3). Bantuan Operasional Pendidikan (BOP);
  - 4). Komite;
  - 5). Bantuan Operasional Sekolah (BOS);
- c. Input Pengeluaran.

#### 5. Pembukuan

- a. Buku Kas Umum (BKU);
- b. Buku Kas Pembantu;
- c. Buku Kas Umum (BKU) Penerimaan;
- d. Buku Kas Umum (BKU) Pengeluaran.

#### 6. Histori Keuangan:

Memunculkan transaksi pendapatan dan tagihan sebelumnya serta yang akan datang, per tagihan, per unit bisnis, per bulan, per triwulanan, per semester, per tahun.

#### 7. Monitoring dan Laporan:

- a. Per jenis pendapatan / pembayaran / tagihan;
- b. Per bulan;
- c. Per triwulanan;
- d. Per semester;
- e. Per tahun;
- f. Laporan riil time per unit kerja;
- g. Laporan PiutangPer Akun;



# SIMKU

Sistem Informasi Manajemen Keuangan Madrasah atau Sekolah

"Dilindungi oleh Hak Cipta"  
RIFIL Aplikasi - 0859-1065-02195

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## 4. SIMKU (Sistem Informasi Manajemen Keuangan)

### OUTPUT APLIKASI SIMKU:

Laporan dengan berbagai format (pdf, xls, docx) dari berbagai unit kerja di satker **disertai dengan QRcode khusus**, dapat bentuk:

1. Print Out Rekap Per Jenis Pendapatan (Tunai, Cicilan, BOP, Komite, dan BOS);
2. Print Out Kwitansi Pembayaran (cicilan dan tunai);
3. Print Out Rekap Per Jenis Pengeluaran;
4. Print Out Rekap Piutang / Tagihan;
5. Print Out Pembukuan;
  - a. Buku Kas Umum (BKU);
  - b. Buku Kas Pembantu;
  - c. Buku Kas Umum (BKU) Penerimaan;
  - d. Buku Kas Umum (BKU) Pengeluaran.
6. Print Out Laporan;
  - a. Per jenis pendapatan / pembayaran / tagihan;
  - b. Per bulan;
  - c. Per triwulanan;
  - d. Per semester;
  - e. Per tahun;
  - f. Laporan riil time per unit kerja;
  - g. Laporan Piutang

RIFIL APLIKASI & TRAINING



# SIMKU

Sistem Informasi Manajemen Keuangan Madrasah atau Sekolah

"Dilindungi oleh Hak Cipta"  
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## STRUKTUR HARGA e-KATALOG (RIFIL Aplikasi)

NO	STRUKTUR HARGA e-KATALOG	KETERANGAN	LAMA Pengerjaan
1	<b>Rp25.000.000,-</b> Untuk: ➢ Perorangan	➢ Khusus Program PKN, PKA, PKP (penjelasan bisa melalui zoom meeting)	1 Minggu
2	<b>Rp50.000.000,-</b> Untuk: ➢ 1 Satker/Unit Kerja/OPD	➢ Aplikasi Standar sesuai regulasi dan outputnya (presentasi & pelatihan bisa melalui zoom meeting)	1 – 2 Minggu
3	<b>Rp100.000.000,-</b> Untuk: ➢ 1 Satker/Unit Kerja/OPD	➢ Aplikasi Standar No. 2; ➢ Modifikasi Berat (Mayor) ➢ Membuat aplikasi baru.	2 – 3 Minggu
4	<b>Rp150.000.000,-</b> Untuk: ➢ Multi Satker/Unit Kerja/OPD ➢ 1 Kab/Kota ➢ 1 Provinsi	<b>PAKET SANTER Super</b> ➢ Aplikasi Standar No. 2; ➢ Modifikasi Ringan (Minor); ➢ Terintegrasi dengan 2-3 Aplikasi sekaligus.	2 – 3 Minggu
5	<b>Rp200.000.000,-</b> Untuk: ➢ Multi Satker/Unit Kerja/OPD ➢ 1 Kab/Kota ➢ 1 Provinsi ➢ 1 Kementerian	<b>PAKET SANTER Spesial</b> ➢ Aplikasi Standar No. 2; ➢ Modifikasi Ringan/Berat; ➢ Terintegrasi dengan 4-5 Aplikasi sekaligus.	2 – 3 Minggu
6	<b>Rp250.000.000,- s.d Rp500.000.000,-</b> Untuk: ➢ Multi Satker/Unit Kerja/OPD ➢ 1 Kab/Kota ➢ 1 Provinsi ➢ 1 Kementerian	<b>PAKET SANTER Top</b> ➢ Aplikasi Standar No. 2; ➢ Modifikasi Ringan/Berat; ➢ Terintegrasi dengan 6-10 Aplikasi sekaligus.	3 – 4 Minggu

### Ketentuan Komponen Biaya:

- Harga termasuk pajak-pajak yang menjadi tanggung jawab kami;
- Harga termasuk instalasi server & pelatihan secara online;
- Harga termasuk layanan server online selama 1 tahun;
- Harga termasuk pengiriman dokumen (asli);
- Harga tidak termasuk Modifikasi Berat (Mayor) pada aplikasi di luar perjanjian;
- Harga tidak termasuk instalasi jaringan dan hardware lainnya;
- Harga diluar transportasi & akomodasi untuk pelatihan secara offline / onsite support visit / pendampingan tambahan (jika diperlukan).

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT: 01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

## SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201949603, 7 Agustus 2019

**Pencipta**

Nama : **MUKHAMMAD NAILIL FIJJAR, ARIF SYAFRIAL RACHMAN,**

Alamat : Perumahan Bambu Apus Kencana Blok H-2, RT 007 RW 001, Kel. Bambu Apus, Kec. Pamulang, Tangerang Selatan, Banten, 15415

Kewarganegaraan : Indonesia

**Pemegang Hak Cipta**

Nama : **CV. RIFIL ABADI MAKMUR**

Alamat : Purwoyoso RT 001 RW 12, Kel. Purwoyoso, Kec. Ngaliyan, Semarang, Jawa Tengah, 50184

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **SIMKU - Aplikasi Sistem Informasi Keuangan Madrasah & Sekolah**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 20 Oktober 2018, di MAN 4 Jakarta Selatan, DKI Jakarta

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000149510

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.  
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

## SERTIFIKAT MEREK

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atas nama Negara Republik Indonesia berdasarkan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Merek, memberikan hak Merek kepada:

Nama dan alamat Pemegang Merek : CV. RIFIL ABADI MAKMUR  
Jl. Purwoyoso, RT. 001 RW. 012,  
Purwoyoso, Ngaliyan,  
Semarang 50184,  
Indonesia

Tanggal Penerimaan : 03 Desember 2022

Nomor Pendaftaran : IDM001111651

Etiket Merek :



Perlindungan hak atas Merek tersebut diberikan untuk jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak tanggal penerimaan sampai dengan tanggal 03 Desember 2032, dan jangka waktu perlindungan itu dapat diperpanjang. (Pasal 35)

Sertifikat merek ini dilampiri dengan contoh merek dan jenis barang/jasa yang tidak terpisahkan dari sertifikat ini.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL  
u.b  
DIREKTUR MEREK DAN INDIKASI GEOGRAFIS



  
Kurniawan Telaumbanua, S.H., M.Hum  
NIP: 197501132001121001

## PENGGUNA INSTANSI PUSAT



KEMENTERIAN  
AGAMA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN  
dan KEBUDAYAAN



KEMENTERIAN  
KESEHATAN



KEMENTERIAN  
PERTANIAN



KEMENTERIAN DESA



KEMENTERIAN  
PEMBERDAYAAN  
PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK



BADAN  
INFORMASI GEOSPASIAL



KOMISI NASIONAL  
HAK dan ASASI MANUSIA



BADAN  
SIBER dan SANDI NEGARA



BADAN NASIONAL  
PENCARIAN DAN  
PERTOLONGAN

## PENGGUNA INSTANSI DAERAH



PROVINSI  
BANTEN



PROVINSI  
PAPUA



PROVINSI  
PAPUA BARAT



PROVINSI  
BENGKULU



KABUPATEN HUMBANG  
HASUNDUTAN – SUMUT



KABUPATEN  
BANYUASIN – SUMSEL



KABUPATEN TEMANGGUNG  
– JATENG



KABUPATEN SIKKA – NTT



KABUPATEN KEPULAUAN  
TANIMBAR – MALUKU



KOTA BONTANG – KALTIM

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT: 01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## PENGGUNA PERGURUAN TINGGI



UIN SULTAN MAULANA  
HASANUDDIN – BANTEN



UIN MATARAM



UIN SJECH DJAMIL DJAMBEEK  
– BUKITTINGGI



Universitas Islam Negeri  
KH. ABURRAHMAN WAHID  
PEKALONGAN



UIN FATMAWATI SUKARNO  
– BENGKULU



IAIN PALANGKA RAYA



IAHN TAMPUNG PENYANG



STAKN PALANGKA RAYA



IAIN TERNATE



UIN SYARIF HIDAYATULLAH –  
JAKARTA



UNIV. PELITA BANGSA (UPB)



UNIV. NUSA BANGSA (UNB)



FIP - UNIV.  
MUHAMMADIYAH JAKARTA



UNIV. BINA INSANI – BEKASI



STTI – BOGOR



STT-NIIT I-TECH JAKARTA



STIE-ISM TANGERANG



INDONESIA BANKING  
SCHOOL (IBS)



UNIVERSITAS WAHIDIYAH  
(UNIWA) – KENDIRI



STTIND – PADANG



STIKSAM – SAMARINDA



UNIV. NAHDATUL ULAMA  
INDONESIA (UNUSIA)



UNIV. KALIMANTAN UTARA



POLBANGTAN GOWA



STMIK PALANGKARAYA



UNIV. ARTHA WACANA  
(UKAW)



IAIN BANGKA BELITUNG



UNIV. BANGKA BELITUNG  
(UBB)



STAINU KOTABUMU  
LAMPUNG UTARA



IAIN BATUSANGKAR



STIE UNISADHUGUNA



STIKES IBNU SINA  
AJIBARANG



UNSIKA KARAWANG



INSTITUT AL-MA'ARIF  
WAY KANAN



MA'HAD AISYAH  
BINTI ABU BAKAR



AKADEMI SEKRETARIS DAN  
MANAJEMEN TARUNA  
BAKTI BANDUNG



UNIVERSITAS TEKNOLOGI  
MUHAMMADIYAH JAKARTA



UNIVERSITAS  
TEKNOLOGI NUSANTARA



AKADEMI FARMASI  
INDONESIA YOGYAKARTA



UNIVERSITAS MEDIA  
NUSANTARA CITRA

## PENGGUNA YAYASAN - SEKOLAH - MADRASAH - PESANTREN



MAN INSAN CENDEKIA  
SERPONG



SMK FARMASI YPIB BBC



SMK MASTER INDONESIA



YAYASAN AL-IRSYAD  
(SD, SMP)



YAYASAN Taruna Bakti  
(KB & TK, SD, SMP, SMA)



MAN 2 JAKARTA TIMUR



YAYASAN MASJID ISTIQLAL  
(TK - SD - SMP - SMA)



MTS AL - IMAM ASHIM  
TAHFIZHUL QUR'AN -  
KOTA MAKASSAR



YAYASAN BUDI MULIA  
(TK, SD, SMP, SMA, SMK)



YAYASAN PERWANINDA -  
NURUL FAJAR  
(TK - SD)

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT: 01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com