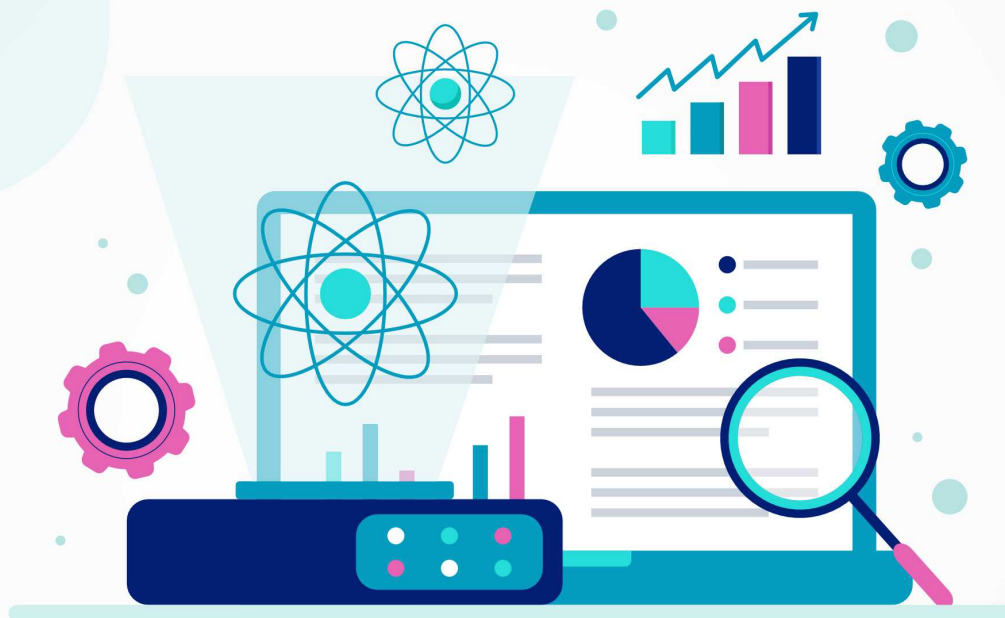




RIFIL ABADI MAKMUR

## CV. RIFIL ABADI MAKMUR



Aplikasi Terintegrasi Berbasis Single Sign On-SSO

"Dilindungi oleh Hak Cipta"  
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang  
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota TangSel  
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## GAMBARAN UMUM & KEUNGGULAN UMUM RIFIL Aplikasi

### GAMBARAN UMUM:

- Menggunakan **Database Server**, dalam hal ini menggunakan My-SQL, yang sudah terbukti handal dan powerfull dalam menampung data. Dan yang paling penting bahwa mysql adalah database yang gratis serta database ini paling banyak yang digunakan dihosting/Internet bersama Apache Web Server.
- **Berbasis Jaringan**, dengan fasilitas ini semua unit kerja dapat menggunakan sistem dan mendapatkan informasi dimanapun asal tergabung dalam LAN. Sistem ini juga bisa diterapkan via Internet jika ingin dikembangkan. Dengan teknologi ini semua pihak dapat mengambil informasi dari Sistem ini.
- **Sistem Keamanan**, kami menggunakan sistem keamanan yang baik dan bagus. Kami juga menggunakan sistem pengaturan hak user/pengguna dengan pemberian hak secara flexibel/dapat diatur-diatur.

### KEUNGGULAN UMUM:

1. **User Friendly:** pemakaiannya yang sangat mudah, tidak memerlukan keahlian khusus ilmu komputer dalam mengoperasikannya.
2. **Step by Step Building:** Aplikasi dibuat secara bertahap satu persatu, sehingga dapat disesuaikan dengan kemampuan karyawan untuk mengoperasikan aplikasi secara bertahap juga.
3. **Network Based:** Aplikasi berbasis web sehingga dapat diakses dari komputer dimana dan kapan saja selama terkoneksi dengan jaringan komputer (bisa online, bisa juga offline).
4. **Multi OS:** Aplikasi berbasis web dapat dijalankan di sistem operasi apa saja bahkan dapat diakses dari handphone yang mempunyai fasilitas internet.
5. **Easy Installation & Upgrade:** Aplikasi cukup diinstall di server saja sedangkan komputer lain dapat mengakses aplikasi tanpa harus diinstall di setiap komputer yang bersangkutan, dengan demikian memudahkan perawatan dan upgrade sistem.
6. **Public Database & Easy Integration:** Aplikasi menggunakan database standar Internasional yang banyak digunakan aplikasi lain sehingga memudahkan integrasi dengan aplikasi lain atau pengembangan oleh vendor lain.
7. **Self Building Application:** Aplikasi dibuat sendiri tanpa melibatkan pihak ketiga dan disertai dokumentasi yang baik, sehingga apabila ada bugs atau penambahan fitur maka dengan mudah dan cepat diselesaikan.
8. **Documentation:** Aplikasi disertai dokumentasi cara pengoperasian aplikasi.
9. **Report Management:** Pengguna dapat dengan mudah membuat laporan data surat dalam jangka waktu tertentu, baik itu untuk surat masuk maupun surat keluar. Disamping itu pengguna dapat langsung mencetaknya atau mengekspornya menjadi file Microsoft Exel, Word dan PDF.
10. **Authenticated:** Aplikasi ini memiliki kode barcode setelah dokumen surat keluar dicetak sebagai bentuk keaslian dari Instansi/Bagian/Seksi yang mengeluarkan.

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## GAMBARAN KHUSUS & KEUNGGULAN KHUSUS RIFIL Aplikasi

### **GAMBARAN KHUSUS:**

**APLIKASI** dibangun dengan menggunakan teknologi **Web Base** yang dioptimalisasi, sehingga dapat diakses dan memudahkan pengembangan sistem melalui Internet secara online.

Penerapan Teknologi Tiered Client Server di **APLIKASI** ini memiliki beberapa keuntungan, antara lain:

- **Perawatan/Pemeliharaan** menjadi lebih mudah, karena aplikasi dan data terletak pada satu tempat (server).
- Sistem dapat melakukan upload/**pengiriman data ke sistem lain**, dan dapat melakukan download/pengambilan data dari sistem lain melalui internet.
- **Keamanan data** lebih terjamin karena data terletak di server dan penerapan logging activity. Sehingga masing-masing pengguna/user akan diatur hak aksesnya sesuai dengan wewenang yang diberikan. Sehingga tidak akan terjadi perubahan data oleh pengguna/user yang tidak berwenang. (Super Admin – Admin – User).
- **Kecepatan akses** data tergantung server. Sehingga hardware apapun yang digunakan oleh client dapat menjalankan aplikasi (compatibility).
- Sistem Informasi yang dibangun dapat **dikoneksikan dengan internet**.

1. RIFIL Aplikasi **sudah lolos uji kesesuaian ke bisa** Digital Signature (Tanda Tangan Elektronik) dari BSSN (Badan Sandi dan Siber Negara c.q BSRé (Balai Sertifikasi Elektronik)
2. RIFIL Aplikasi memberikan **Garansi Lifetime** (syarat dan ketentuan berlaku)
3. RIFIL Aplikasi Sistem **memiliki user yang unlimited** (bisa dibuat nasional, daerah, dan klaster tertentu)

### **KEUNGGULAN KHUSUS:**

1. Aplikasi biasa berdiri sendiri/parsial, RIFIL Aplikasi ini **bisa dikoneksikan secara terintegrasi berbasis Single Sign On (SSO)** dari berbagai bagian:

#### **a. Bagian/Bidang Perencanaan & Keuangan:**

- 1) SINCAN = perencanaan (RKAKL dan revisinya, pengelolaan dan penyusunan)
- 2) SIKU = keuangan (pengelolaan dan proses transaksi keuangan)  
Untuk satker biasa (K/L) dan BLU – Badan Layanan Umum
- 3) SIMKU = keuangan (pengelolaan dan proses transaksi keuangan)  
Untuk satker sekolah/madrasah, pondok pesantren, dan yayasan
- 4) SIMPERJADIN = perjalanan dinas
- 5) e-PNBP = penerimaan negara bukan pajak
- 6) e-CAIR TPG (khusus pencairan Tunjangan Profesi Guru)

#### **b. Bagian/Bidang Kepegawaian**

- 1) e-PERSONAL / SIMPEG = kepegawaian secara lengkap
- 2) Absen Online = absen online via GPS, dll
- 3) e-KINERJA = kinerja harian, sasaran kinerja pegawai, penghitungan tukin otomatis
- 4) e-TPP = Tambahan Penghasilan Pegawai

#### **c. Bagian/Bidang Organisasi**

- 1) e-LKj (Aplikasi Laporan Kinerja secara Elektronik)
- 2) e-ANJAB & E-ABK (Analisis Jabatan) (Analisis Beban Kerja)
- 3) e-JAB (Evaluasi Jabatan)

### **CV. RIFIL ABADI MAKMUR**

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

**d. Bagian/Bidang Umum / Tata Usaha**

- 1) TNDE (Tata Naskah Dinas Elektronik)
- 2) e-Arsip (Pengelolaan Arsip secara elektronik)

**e. Bagian/Bidang Hubungan Masyarakat (Humas)**

- 1) e-DUMAS (Pengaduan Masyarakat secara elektronik)

**f. Bagian/Bidang Pelayanan Publik**

- 1) e-IKM (Survei Kepuasan Masyarakat secara elektronik)

**g. Bagian/Bidang UMKM / BLU / UNIT BISNIS**

- 1) e-BISNIS (Sistem pendataan, promosi, transaksi, laporan, bantuan dan bisnis lainnya)

**h. Bagian/Bidang Pendidikan**

- 1) e-SCHOOL (Aplikasi Sistem Informasi Sekolah/Madrasah secara Elektronik)
- 2) e-CAMPUS (Aplikasi Sistem Informasi Perguruan Tinggi secara Elektronik)

**i. Bagian/Bidang Pelatihan**

- 1) SIMPel (Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pelatihan)
- 2) e-AKP / e-AKPK (Aplikasi Sistem Informasi Analisis Kebutuhan Pelatihan)
- 3) e-SCHEDULE (Aplikasi Sistem Informasi Penjadwalan & Penugasan Pelatihan)
- 4) e-REPORTING (Aplikasi Sistem Informasi Pelaporan & Reliasasi Kegiatan)
- 5) e-LSP (Aplikasi Lembaga Sertifikasi Profesi)

**j. Bagian/Bidang Pengawasan / Audit / Preventif Audit**

- 1) e-AUDIT / SIMWAS (Aplikasi Audit/Pengawasan/Preventif Audit secara Elektronik)

**k. Bagian/Bidang Desa / Kelurahan**

- 1) SIMDESA (Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Desa / Kelurahan)

**l. Bagian/Bidang Kesehatan / Rumah Sakit**

- 1) e-MEDIC / e-HOSPITAL (Aplikasi Sistem Informasi Terintegrasi Rumah Sakit secara Elektronik)

**TEKNOLOGI PEMROGRAMAN (SPESIFIKASI TEKNIS)**

1. Database Server menggunakan **MySql**.
2. Bahasa Pemrograman menggunakan **PHP atau Java Script**.
3. Framework menggunakan **CodeIgniter**, sebuah web application network yang bersifat open source yang digunakan untuk membangun aplikasi php dinamis.
4. Operasional system (OS) bisa menggunakan **linux atau windows**.

**KEBUTUHAN PERANGKAT KERAS (HARDWARE)**

1. **Server Mandiri / Server Cloud** direkomendasikan core xeon, Memory 128 Giga, SSD 4 Tb, Database **MySql Server**, atau spesifikasi khusus sesuai dengan kebutuhan.
2. Jika menggunakan kabel sebagai media koneksi jaringan gunakan **Switch 24 port**. Jika menginginkan koneksi jaringan via Wifi digunakan Access Point merk LinkSys atau Dlink.
3. HP, Laptop, Tablet, Komputer Client **minimal Core i3** atau sesuai dengan kebutuhan.

**CV. RIFIL ABADI MAKMUR**

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## SEKILAS PROGRAM & PENGGUNA (USER) APLIKASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Beberapa pihak yang berkepentingan dan kemungkinan akan sangat terbantu dengan Aplikasi Sistem Informasi sebagai berikut, antara lain:

### 1. SANTER (Software Aplikasi Sistem Terintegrasi berbasis Single Sign On - SSO)

#### Pengguna/User:

1. Kementerian & LPNK
2. SKPD/OPD Pemda Provinsi dan Kabupaten / Kota
3. Rumah Sakit
4. Perguruan / Sekolah Tinggi
5. BLU/BLUD/BUMN/BUMD/BUMDes
6. Kecamatan dan Kelurahan / Desa
7. Sekolah / Madrasah
8. Pesantren
9. Yayasan



# SANTER

Dilindungi oleh Hak Cipta  
RIFIL Aplikasi - 0659-1065-02195

Aplikasi Terintegrasi Berbasis Single Sign On - SSO

#### Sasaran Pelatihan:

1. Seluruh anggota PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) di Indonesia
2. Seluruh Pegawai Bagian Data dan Informasi

Secara garis besar single sign on memudahkan dari sisi PENGGUNA untuk bisa mengakses berbagai aplikasi dengan satu akun, misal **e-Personal/SIMPEG, Absen Online, e-Kinerja, e-TPP, e-LKj, e-ANJAB & e-ABK, e-JAB, SINCAN, SIKU, SIMKU, e-PNBP, Simperjadin/SIM SPD, e-CAIR TPG, TNDE, e-Arsip, e-IKM, e-Dumas, e-Bisnis, e-SIMPel, e-School, e-Campus, SIMDESA, & eAudit / SIMWAS** dan banyak lagi yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

SSO dapat diakses dengan sistem komputerisasi **online berbasis** web application yang terpadu dan komprehensif, sehingga dapat di akses dimana saja dan kapan saja (localhost / intranet / maupun website / internet). SSO dapat **disesuaikan dengan peraturan** / keputusan Instansi yang bersangkutan, sehingga dapat diimplementasikan sesuai kebutuhan dan peraturan / keputusan / ketentuan yang berlaku. Pengintegrasian sistem melalui SSO **sangat diperlukan** dikarenakan:

1. Pengguna tidak perlu mengingat banyak username dan password.
2. Kemudahan pemrosesan data.
3. Tidak perlu membuat data pengguna yang sama di setiap aplikasi karena setiap layanan aplikasi dalam jaringan dapat terhubung langsung dengan server database backend ini, maka hanya dengan sekali saja menginput data kedalam database, credential pengguna akan valid di seluruh layanan aplikasi.
4. Menghemat biaya untuk pemeliharaan password.

### FITUR & OUTPUT

#### Fitur Pengintegrasian sistem melalui SSO:

1. Tampilan utama; (berbagai informasi dan grafik dari realisasi keuangan, daftar kepegawaian, perjalanan dinas, PNBP, E-Arsip, dan berbagai output informasi dari aplikasi yang diperlukan untuk ditampilkan)
2. Username dan Password utama; (Super Admin, Admin per aplikasi, User unlimited)
3. Akses berbagai aplikasi – aplikasi yang ada; (Hak akses sesuai dengan jabatan, kewenangan, serta tugas dan fungsi)

#### Output Pengintegrasian sistem melalui SSO:

1. Username dan Password tunggal;
2. Pengintegrasian database kepegawaian & keuangan;
3. Pengintegrasian host to host dari sistem berbagai aplikasi – aplikasi;
4. Link database melalui Application Programming Interface (API) dari berbagai aplikasi – aplikasi.

#### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## 22. e-CAMPUS (Aplikasi Sistem Informasi Perguruan Tinggi secara Elektronik)

### Pengguna/User:

1. Yayasan
2. Perguruan Tinggi (Negeri / Swasta)
  - a. Kementerian Dikbud
  - b. Kemenristekdikti
  - c. Kementerian Agama
  - d. Pemerintah Daerah

### Sasaran Pelatihan:

1. Pimpinan Yayasan;
2. Pimpinan Perguruan Tinggi;
3. Seluruh Pegawai dan Dosen Perguruan Tinggi.

### Harga Khusus (Langganan)

1. Mahasiswa <5.000 orang @Rp3.000/mahasiswa/bulan
2. Mahasiswa 5.001 - 10.000 orang @Rp2.750/mahasiswa/bulan
3. Mahasiswa >10.000 orang @Rp2.500/mahasiswa/bulan

### Harga Khusus (Kontrak Jual Putus)

@Rp200.000.000 - Rp400.000.000 (nego)

Khusus e-CAMPUS bisa dimintakan penawaran proposal khusus yang lengkap dan detail.

Aplikasi e-CAMPUS adalah aplikasi dengan sistem komputerisasi online berbasis web application yang terpadu dan komprehensif, sehingga dapat di akses dimana saja dan kapan saja (localhost / intranet / maupun website / internet).

Aplikasi e-CAMPUS sudah disesuaikan dengan peraturan / keputusan Instansi yang bersangkutan, sehingga sudah dapat implementasikan sesuai kebutuhan dan peraturan / keputusan / ketentuan yang berlaku.



### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang  
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan  
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## 21. e-SCHOOL (Aplikasi Sistem Informasi Sekolah/Madrasah secara Elektronik) 22. e-CAMPUS (Aplikasi Sistem Informasi Perguruan Tinggi secara Elektronik)

### Mengenal Aplikasi e-SCHOOL / e-CAMPUS:

Aplikasi terintegrasi terdiri dari berbagai modul, antara lain:

#### 1. MENU PENGATURAN:

- Pengaturan Pengguna;
- Konfigurasi dan Utility;

#### 2. MENU DATA UTAMA:

- Pendaftaran;
- Penjadwalan;
- Proses Belajar Mengajar (PBM) / Perkuliahan;
- Beranda Siswa/Mahasiswa;
- Beranda Guru/Dosen Pembimbing;
- Biodata Guru / Dosen;
- Beranda Perpustakaan;
- Learning Manajemen Sistem (LMS);
- Berbagai jenis Laporan (Rapor, Absensi, BK, Perpustakaan, dll)
- Menu tambahan lainnya sesuai kebutuhan.

#### 3. MENU AKADEMIK / KURIKULUM:

- PPDB/PMB;
- Kalender Akademik Siswa/Mahasiswa;
- Sistem Sekolah/Akademik;
- Laporan Siswa/Mahasiswa.

#### 4. MENU PENDUKUNG:

- Tata Kelola Surat;
- Kepegawaian;
- Kinerja Pegawai;
- Perpustakaan;
- Aset dan Inventaris;
- Sistem Inventory;
- Penelitian dan Pengabdian;
- Kursus dan Pelatihan;
- Angket Penilaian;
- Boarding/Asrama & Pengelolaan Kantin;
- SOP (Workflow).

#### 5. MENU KEUANGAN:

- Keuangan (BKU, DIPA, DPA, BOS, Komite, Koperasi, dll);
- Pembayaran Multi Payment (QRis, Virtual Account, Mobile Banking, dll)
- Akunting & Finance (Laporan);
- RAB & Manajemen Proyek (Perencanaan & Pelaksanaan);
- Penggajian (Payroll);
- Menu tambahan lainnya sesuai kebutuhan

#### 6. MENU INTEGRASI EKSTERNAL:

- DAPODIK; (Data Pokok Pendidikan)
- PDPT; (Pangkalan Data Pendidikan Tinggi)
- Feeder; (Aplikasi manajemen dan pelaporan data perguruan tinggi)
- SAPTO; (Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online)
- EMIS; (Education Management Information System)
- RDM; (Rapor Digital Madrasah)

#### 7. MENU ALUMNI:

- Wisuda;
- Alumni.



"Dilindungi oleh Hak Cipta"  
RIFIL Aplikasi - 0859-1065-02195



"Dilindungi oleh Hak Cipta"  
RIFIL Aplikasi - 0859-1065-02195

### CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## PENGGUNA INSTANSI PUSAT



CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl.Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

## PENGGUNA INSTANSI DAERAH



CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

**PENGGUNA  
 PERGURUAN TINGGI**



**CV. RIFIL ABADI MAKMUR**

Alamat Kantor Pusat: Jl.Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

PENGGUNA

YAYASAN - SEKOLAH - MADRASAH - PESANTREN



CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT.01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

# Contoh salah satu Surat Pencatatan CIPTAAN (Aplikasi eSCHOOL)

Dari 27 Ciptaan Aplikasi yang tercipta

 <p>REPUBLIK INDONESIA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA</p> <h2 style="text-align: center;">SURAT PENCATATAN CIPTAAN</h2>	
Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:	
Nomor dan tanggal permohonan	: EC00202232286, 27 Mei 2022
<b>Pencipta</b>	
Nama	: <b>MUKHAMMAD NAILIL FIJJAR dan ARIEF SYAFRIAL RACHMAN</b>
Alamat	: BAMBUS APUS KENCANA BLOK H-2, RT.007/001, KEL. BAMBUS APUS KEC. PAMULANG, TANGERANG SELATAN, BANTEN, 15415
Kewarganegaraan	: Indonesia
<b>Pemegang Hak Cipta</b>	
Nama	: <b>CV. RIFIL ABADI MAKMUR</b>
Alamat	: JL. PURWOYOSO RT.001/012, PURWOYOSO, NGALIYAN, SEMARANG, JAWA TENGAH, SEMARANG
Kewarganegaraan	: Indonesia
Jenis Ciptaan	: <b>Program Komputer</b>
Judul Ciptaan	: <b>PROGRAM KOMPUTER "E-SCHOOL" (Aplikasi Sekolah/Madrasah Secara Elektronik).</b>
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	: 20 Oktober 2020, di MAN 4 Jakarta Selatan, Jakarta
Jangka waktu perlindungan	: Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan	: 000347885
adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.	
	a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual u.b. Direktur Hak Cipta dan Desain Industri
 Anggoro Dasananto NIP.196412081991031002	
Disclaimer: Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.	