RIFIL Aplikasi
https://rifil.co.id

RIFIL Training
https://training/rifil.co.id

RIFIL ABADI MAKMUR

CV. RIFIL ABADI MAKMUR

SANTER

Aplikasi Terintergrasi Berbasis Single Sign On-SSO

"Dilindungi oleh Hak Cipta"
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota TangSel
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

GAMBARAN UMUM & KEUNGGULAN UMUM RIFIL Aplikasi

GAMBARAN UMUM:

- Menggunakan **Database Server**, dalam hal ini menggunakan My-SQL, yang sudah terbukti handal dan powerfull dalam menampung data. Dan yang paling penting bahwa mysql adalah database yang gratis serta database ini paling banyak yang digunakan dihosting/Internet bersama Apache Web Server.
- **Berbasis Jaringan**, dengan fasilitas ini semua unit kerja dapat menggunakan sistem dan mendapatkan informasi dimanapun asal tergabung dalam LAN. Sistem ini juga bisa diterapkan via Internet jika ingin dikembangkan. Dengan teknologi ini semua pihak dapat mengambil informasi dari Sistem ini.
- **Sistem Keamanan**, kami menggunakan sistem keamanan yang baik dan bagus. Kami juga menggunakan sistem pengaturan hak user/pengguna dengan pemberian hak secara flexibel/dapat diatur-diatur.

KEUNGGULAN UMUM:

1. **User Friendly:** pemakaiannya yang sangat mudah, tidak memerlukan keahlian khusus ilmu komputer dalam mengoperasikannya.

2. **Step by Step Building**: Aplikasi dibuat secara bertahap satu persatu, sehingga dapat disesuaikan dengan kemampuan karyawan untuk mengoperasikan aplikasi secara bertahap juga.

3. **Network Based:** Aplikasi berbasis web sehingga dapat diakses dari komputer dimana dan kapan saja selama terkoneksi dengan jaringan komputer (bisa online, bisa juga offline).

4. **Multi OS:** Aplikasi berbasis web dapat dijalankan di sistem operasi apa saja bahkan dapat diakses dari handphone yang mempunyai fasilitas internet.

5. **Easy Installation & Upgrade**: Aplikasi cukup diinstall di server saja sedangkan komputer lain dapat mengakses aplikasi tanpa harus diinstall di setiap komputer yang bersangkutan, dengan demikian memudahkan perawatan dan upgrade sistem.

6. **Public Database & Easy Integration:** Aplikasi menggunakan database standar Internasional yang banyak digunakan aplikasi lain sehingga memudahkan integrasi dengan aplikasi lain atau pengembangan oleh vendor lain.

7. **Self Building Application:** Aplikasi dibuat sendiri tanpa melibatkan pihak ketiga dan disertai dokumentasi yang baik, sehingga apabila ada bugs atau penambahan fitur maka dengan mudah dan cepat diselesaikan.

8. **Documentation:** Aplikasi disertai dokumentasi cara pengoperasian aplikasi.

9. **Report Management:** Pengguna dapat dengan mudah membuat laporan data surat dalam jangka waktu tertentu, baik itu untuk surat masuk maupun surat keluar. Disamping itu pengguna dapat langsung mencetaknya atau mengekspornya menjadi file Microsoft Exel, Word dan PDF.

10. **Authenticated:** Aplikasi ini memiliki kode barcode setelah dokumen surat keluar dicetak sebagai bentuk keaslian dari Instansi/Bagian/Seksi yang mengeluarkan.

RIFIL APLIKASI & TRAINING

CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

GAMBARAN KHUSUS & KEUNGGULAN KHUSUS RIFIL Aplikasi

GAMBARAN KHUSUS:

APLIKASI dibangun dengan menggunakan teknologi **Web Base** yang dioptimalisasi, sehingga dapat diakses dan memudahkan pengembangan sistem melalui Internet.

Penerapan Teknologi Tiered Client Server di **APLIKASI** ini memiliki beberapa keuntungan, antara lain:

- **Perawatan/Pemeliharaan** menjadi lebih mudah, karena aplikasi dan data terletak pada satu tempat (server).
- Sistem dapat melakukan upload/**pengiriman data ke sistem lain**, dan dapat melakukan download/pengambilan data dari sistem lain melalui internet.
- **Keamanan data** lebih terjamin karena data terletak di server dan penerapan logging activity. Sehingga masing-masing pengguna/user akan diatur hak aksesnya sesuai dengan wewenang yang diberikan. Sehingga tidak akan terjadi pengubahan data oleh pengguna/user yang tidak berwenang. (Super Admin – Admin – User).
- **Kecepatan akses** data tergantung server. Sehingga hardware apapun yang digunakan oleh client dapat menjalankan aplikasi (compatibility).
- Sistem Informasi yang dibangun dapat **dikoneksikan dengan internet**.

KEUNGGULAN KHUSUS:

1. Aplikasi biasa berdiri sendiri/parsial, RIFIL Aplikasi ini **bisa dikoneksikan secara terintegrasi berbasis Single Sign On (SSO)** dari berbagai bagian:

   a. Bagian/Bidang Perencanaan & Keuangan:
   1) SINCAN = perencanaan (RKAKL dan revisinya, pengelolaan dan penyusunan)
   2) SIKU = keuangan (pengelolaan dan proses transaksi keuangan)
      Untuk satker biasa (K/L) dan BLU – Badan Layanan Umum
   3) SIMKU = keuangan (pengelolaan dan proses transaksi keuangan)
      Untuk satker sekolah/madrasah, pondok pesantren, dan yayasan
   4) SIMPERJADIN = perjalanan dinas
   5) e-PNBP = penerimaan negara bukan pajak
   6) e-CAIR TPG (khusus pencairan Tunjangan Profesi Guru)

   b. Bagian/Bidang Kepegawaian
   1) e-PERSONAL / SIMPEG = kepegawaian secara lengkap
   2) Absen Online = absen online via GPS, dll
   3) e-KINERJA = kinerja harian, sasaran kinerja pegawai, penghitungan tukin otomatis
   4) e-TPP = Tambahan Penghasilan Pegawai

   c. Bagian/Bidang Organisasi
   1) e-LKj (Aplikasi Laporan Kinerja secara Elektronik)
   2) e-ANJAB & E-ABK (Analisis Jabatan) (Analisis Beban Kerja)
   3) e-JAB (Evaluasi Jabatan)

RIFIL APLIKASI & TRAINING

CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

d. Bagian/Bidang Umum / Tata Usaha
1) TNDE (Tata Naskah Dinas Elektronik)
2) e-Arsip (Pengelolaan Arsip secara elektronik)

e. Bagian/Bidang Hubungan Masyarakat (Humas)
1) e-DUMAS (Pengaduan Masyarakat secara elektronik)

f. Bagian/Bidang Pelayanan Publik
1) e-IKM (Survei Kepuasan Masyarakat secara elektronik)

g. Bagian/Bidang UMKM / BLU / UNIT BISNIS
1) e-BISNIS (Sistem pendataan, promosi, transaksi, laporan, bantuan dan bisnis lainnya)

h. Bagian/Bidang Pendidikan
1) e-SCHOOL (Aplikasi Sistem Infomasi Sekolah/Madrasah secara Elektronik)
2) e-CAMPUS (Aplikasi Sistem Infomasi Perguruan Tinggi secara Elektronik)

i. Bagian/Bidang Pelatihan
1) SIMPel (Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pelatihan)
2) e-AKP / e-AKPK (Aplikasi Sistem Informasi Analisis Kebutuhan Pelatihan)
3) e-SCHEDULE (Aplikasi Sistem Informasi Penjadwalan & Penugasan Pelatihan)
4) e-REPORTING (Aplikasi Sistem Informasi Pelaporan & Reliasasi Kegiatan)
5) e-LSP (Aplikasi Lembaga Sertifikasi Profesi)

j. Bagian/Bidang Pengawasan / Audit / Preventif Audit
1) e-AUDIT / SIMWAS (Aplikasi Audit/Pengawasan/Preventif Audit secara Elektronik)

k. Bagian/Bidang Desa / Kelurahan
1) SIMDESA (Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Desa / Kelurahan)

l. Bagian/Bidang Kesehatan / Rumah Sakit
1) e-MEDIC / e-HOSPITAL (Aplikasi Sistem Informasi Terintegrasi Rumah Sakit secara Elektronik)

TEKNOLOGI PEMROGRAMAN (SPESIFIKASI TEKNIS)
1. Database Server menggunakan **MySql**.
2. Bahasa Pemrograman menggunakan **PHP atau Java Script**.
3. Framework menggunakan **CodeIgniter**, sebuah web application network yang bersifat open source yang digunakan untuk membangun aplikasi php dinamis.
4. Opersional system (OS) bisa menggunakan **linux atau windows**.

KEBUTUHAN PERANGKAT KERAS (HARDWARE)
1. **Server Mandiri / Server Cloud** direkomendasikan core xeon, Memory 128 Giga, SSD 4 Tb, Database **Mysql Server**, atau spesifikasi khusus sesuai dengan kebutuhan.
2. Jika menggunakan kabel sebagai media koneksi jaringan gunakan **Switch 24 port**. Jika menginginkan koneksi jaringan via Wifi digunakan Access Point merk LinkSys atau Dlink.
3. HP, Laptop, Tablet, Komputer Client **minimal Core i3** atau sesuai dengan kebutuhan.

RIFIL APLIKASI & TRAINING

CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

8. e-PERSONAL/SIMPEG (Software Aplikasi Kepegawaian secara Elektronik)

Pengguna/User:

1. Biro Kepegawaian
2. Badan Kepegawaian Daerah
3. Bagian Kepegawaian
4. Subag Kepegawaian

a. Kementerian & LPNK
b. SKPD/OPD Pemda Provinsi dan Kabupaten / Kota
c. Rumah Sakit
d. Perguruan / Sekolah Tinggi
e. BLU/BLUD/BUMN/BUMD
f. Kecamatan dan Kelurahan / Desa
g. Sekolah / Madrasah
h. Pesantren
I. Yayasan

Sasaran Pelatihan:

1. Seluruh Analis Hukum;
2. Seluruh Analis Kepegawaian;
3. Seluruh Analis Sumber Daya Manusia Aparatur;
4. Seluruh Arsiparis;
5. Seluruh Pegawai Bagian Kepegawaian

Berdasarkan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang Pokok-pokok Kepegawaian khususnya pasal 34 ayat (2), pemerintah merasa perlu adanya penyelenggaraan dan pemeliharaan informasi kepegawaian.

Fitur Aplikasi Admin:

- Pengaturan Pengguna:
  Untuk keperluan mendefinisikan / menambah, mengedit, & menghapus grup pengguna & data pengguna aplikasi. Juga untuk mengganti & reset password.
- Daftar Kunjungan Pengguna:
  Kita dapat mengetahui siapa saja (dari IP mana, dan bahkan dapat diketahui lokasinya) yang mengakses E-Personal kita melalui fitur ini. Dapat juga diketahui/ditelusuri menu apa saja yang diakses, sehingga dapat mengurangi penyalahgunaan wewenang (misal: mengganti nilai yang tidak sesuai, dll.).
- Pendataan Master Data:
  Menginput data master seperti Nama, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan Fungsional, Jabatan Struktural,

RIFIL APLIKASI & TRAINING

e-PERSONAL
Software Aplikasi Kepegawaian Secara Elektronik

"Dilindungi oleh Hak Cipta"
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

8. e-PERSONAL/SIMPEG (Software Aplikasi Kepegawaian secara Elektronik)

- Pendataan Daftar Riwayat Hidup (DRH) Pegawai (Profile, Riwayat Pendidikan dan Pelatihan, Riwayat Kepangkatan, Riwayat Jabatan, Kenaikan Gaji Berkala, Tanda Jasa, Pengalaman, Keluarga, Organisasi, Penelitian, KGB, SKP, Pensiun, Data Pendukung lainnya, seperti Kartu Pegawai, Kartu Suami, Kartu Istri, KPE, KTP, KK, Taspen, BPJS/KIS, dll.)
- Dapat dikoneksikan terintegrasi dengan pengelolaan Absensi Online / Kehadiran pegawai
- Laporan dengan berbagai format (pdf, xls, docx)

Fitur Portal E-Personal:
Portal dapat diakses oleh pegawai dalam suatu institusi pemerintah yang mengimplementasikan E-Personal. Pegawai dapat mengakses portal sesuai hak aksesnya dengan cara login terlebih dahulu. Pegawai (setelah login ke portal) dapat melihat maupun mengupdate data pribadinya sesuai hak aksesnya. Data yang diubah/diupdate oleh pegawai melalui portal, nantinya diperiksa oleh admin yang ditunjuk untuk selanjutnya diapprove jika datanya sesuai.

Fitur portal e-Personal terdiri dari:
- Melihat, mengunduh, dan mencetak DRH
- Mengupdate data Daftar Riwayat Hidup (DRH)
- Melihat, mengunduh, dan mencetak Daftar pegawai (bisa memfilter berdasarkan Pangkat/Golongan, Status, Jenis Kelamin, Pendidikan Terakhir, Jenis Pelatihan, & Tanda Jasa, dsb)
- Melihat, mengunduh, dan mencetak statistik data pegawai

e-Personal **dapat disinkronisasi atau diintegrasikan dengan dengan absen online dari hasil finger print**, yang akan menghasilkan sebagai berikut:
1. Mengetahui secara tertib kehadiran seluruh pegawai;
2. Mempermudah proses pengolahan kehadiran pegawai;
3. Mempermudah pencarian kehadiran pegawai;
4. Menertibkan dokumentasi kehadiran pegawai;
5. Mengetahui dokumentasi uang makan pegawai;
6. Mengetahui rekap kehadiran dan indisipliner pegawai;
7. Mengetahui keaslian rekap kehadiran (disertai kode barcode).

Pengembangan E-Personal antaral lain untuk layanan pegawaian:
1. Kenaikan Pangkat;
2. Tugas Belajar;
3. Pencantuman Gelar Akademik;
4. Karis / Karsu;
5. Satya Lencana;
6. Perubahan Jabatan Pelaksana;
7. Pensiun;
8. Cek Usulan Kenaikan Pangkat;
9. Cek Hasil Usulan Anda.

e-PERSONAL
Software Aplikasi Kepegawaian Secara Elektronik

"Dilindungi oleh Hak Cipta"
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

RIFIL APLIKASI & TRAINING

RIFIL Training
https://training.rifil.co.id

RIFIL Aplikasi
https://rifil.co.id

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT: 01/12, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195
Email: timrifil@gmail.com

Produk RIFIL Aplikasi

PAKET	DAFTAR HARGA	KETERANGAN	LAMA PENGERJAAN
1	Rp25.000.000, Perorangan	Khusus PKN, PKA, PKP	1 Minggu
2	Rp50.000.000, 1 Satker/Unit Kerja/OPD	Aplikasi Standar (menu & output) Modifikasi Ringan	1 – 2 Minggu
3	Rp100.000.000,- 1 Satker/Unit Kerja/OPD	• Paket No. 2 • Modifikasi Berat (Mayor) • Membuat aplikasi baru	2 – 3 Minggu
4	Rp150.000.000,- • Multi Satker/Unit Kerja/OPD • 1 Kab/Kota	PAKET SANTER Super • Paket No. 2 • Modifikasi Berat (Mayor) • Terintegrasi dengan 2-3 Aplikasi	2 – 4 Minggu
5	Rp200.000.000,- • Multi Satker/Unit Kerja/OPD • 1 Kab/Kota • 1 Provinsi • 1 Kementerian	PAKET SANTER Spesial • Paket No. 2 • Modifikasi Berat (Mayor) • Terintegrasi dengan 4-5 Aplikasi	2 – 4 Minggu
6	Rp250.000.000,- s.d Rp500.000.000,- • Multi Satker/Unit Kerja/OPD • 1 Kab/Kota • 1 Provinsi • 1 Kementerian	PAKET SANTER Top • Paket No. 3. • Modifikasi Ringan/Berat. • Terintegrasi dengan 6-10 Aplikasi sekaligus.	3 – 4 Minggu

Ketentuan Komponen Biaya:

1. Harga termasuk pajak-pajak yang menjadi tanggung jawab kami.
2. Harga termasuk instalasi server & pelatihan secara online.
3. Harga termasuk layanan server online selama 1 tahun.
4. Harga termasuk pengiriman dokumen (asli).
5. Harga tidak termasuk Modifikasi Berat (Mayor) dan Integrasi Eksternal pada aplikasi di luar perjanjian.
6. Harga tidak termasuk instalasi jaringan dan hardware lainnya.
7. Harga diluar transportasi & akomodasi untuk pelatihan secara offline / onsite support visit / pendampingan tambahan (jika diperlukan).

RIFIL Aplikasi
https://rifil.co.id

SANTER

RIFIL Training
https://training.rifil.co.id

PENGGUNA INSTANSI PUSAT

- KEMENTERIAN AGAMA
- KEMENDIKDASMEN
- KEMENTERIAN KESEHATAN
- KEMENPPPA
- KEMENTERIAN DESA
- KEMENTERIAN PERTANIAN
- BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
- BADAN INFORMASI GEOSPASIAL (BIG)
- KOMNAS HAM
- BASARNAS
- FKUB KOTA SEMARANG
- KSP BALO' TORAJA
- KEMENTERIAN KEBUDAYAAN
- KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
- KEMENTERIAN LUAR NEGERI
- ANGKASA PURA II
- BURSA EFEK INDONESIA

CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Alamat Kantor Pusat: Jl.Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

RIFIL Aplikasi
https://rifil.co.id

SANTER

RIFIL Training
https://training.rifil.co.id

PENGGUNA INSTANSI DAERAH

- PROVINSI BANTEN
- PROVINSI PAPUA
- PROVINSI PAPUA BARAT
- KAB BANYUASIN
- KAB TEMANGGUNG
- PROVINSI BENGKULU
- KAB DOLOKSANGGUL
- KAB MAHAKAM ULU
- KOTA BONTANG
- KAB SIKKA
- KAB KEPULAUAN TANIMBAR
- KAB PESAWARAN
- KAB KUTAI BARAT
- KAB BOMBANA
- KAB NABIRE
- KAB KAIMANA
- KAB NGAJUK
- KAB PULANG PISAU
- KAB BERAU
- KAB DOGIYAI
- KOTA BIMA
- KAB YALIMO
- KAB POLIWALI MANDAR
- KAB KARANGANYAR
- KAB MIMIKA
- KAB INDRAMAYU
- KAB JAYAWIJAYA
- KAB TASIKMALAYA
- KAB PAGAR ALAM
- KAB LABUHAN BATU
- KAB BIAK
- KAB SANGIHE
- KAB TELUK WONDAMA
- KAB PEGUNUNGAN ARFAK
- KAB MAPPI
- KAB FAKFAK
- KAB BOVEN DIGOEL
- KAB MERAUKE
- KOTA MAKASSAR
- KAB MANOKWARI
- KAB RAJA AMPAT
- KAB MUSI RAWAS
- KAB TANAH LAUT
- DKI JAKARTA

CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Alamat Kantor Pusat: Jl.Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

RIFIL Aplikasi
https://rifil.co.id

SANTER

RIFIL Training
https://training.rifil.co.id

PENGGUNA PERGURUAN TINGGI

- UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN MAULANA HASANUDDIN SERANG BANTEN
- UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MATARAM
- UNIVERSITAS ISLAM NEGERI FATMAWATI SUKARNO BENGKULU
- UIN SJECH M. DJAMIL DJAMBEK BUKITTINGGI
- Universitas Islam Negeri K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN
- Universitas Islam Negeri SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
- IAIN PALANGKARAYA
- STAKN PALANGKA RAYA
- IAIN TERNATE
- UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
- UNILED UNIVERSITAS LEMBAH DEMPO
- UNIV. PELITA BANGSA (UPB)
- UNIV. NUSA BANGSA (UNB)
- FIP - UNIV. MUHAMMADIYAH JAKARTA
- UNIV. BINA INSANI – BEKASI
- STTIF – BOGOR
- UNIVERSITAS MEDIA NUSANTARA CITRA
- STT-NIIT I-TECH JAKARTA
- STIE-ISM TANGERANG
- INDONESIA BANKING SCHOOL (IBS)
- UNIVERSITAS WAHIDIYAH (UNIWA) – KENDIRI
- STTIND – PADANG
- STIKSAM – SAMARINDA
- UNIV. NAHDATUL ULAMA INDOESIA (UNUSIA)
- UNIV. KALIMANTAN UTARA
- POLBANGTAN GOWA
- STMIK PALANGKARAYA
- UNIV. ARTHA WACANA (UKAW)
- AKADEMI FARMASI INDONESIA YOGYAKARTA
- IAIN BANGKA BELITUNG
- UNIV. BANGKA BELITUNG (UBB)
- STAINU KOTABUMU LAMPUNG UTARA
- IAIN BATUSANGKAR
- STIE UNISADHUGUNA
- STIKES IBNU SINA AJIBARANG
- UNSIKA KARAWANG
- INSTITUT AL-MA'ARIF WAY KANAN
- MA'HAD AISYAH BINTI ABU BAKAR
- AKADEMI SEKRETARIS DAN MANAJEMEN TARUNA BAKTI BANDUNG
- UNIVERSITAS TEKNOLOGI MUHAMADIYAH JAKARTA
- UNIVERSITAS TEKNOLOGI NUSANTARA

CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Alamat Kantor Pusat: Jl.Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tanggeran Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

RIFIL Aplikasi
https://rifil.co.id

SANTER

RIFIL Training
https://training.rifil.co.id

PENGGUNA

YAYASAN - SEKOLAH - MADRASAH - PESANTREN

CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Alamat Kantor Pusat: Jl.Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tanggeran Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN
CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan	:	EC00202060231, 16 Desember 2020
Pencipta		
Nama	:	**MUKHAMMAD NAILIL FIJJAR dan ARIEF SYAFRIAL RACHMAN**
Alamat	:	BAMBU APUS KENCANA BLOK H-2, RT.007/001, KEL. BAMBU APUS KEC. PAMULANG, TANGERANG SELATAN, BANTEN, 15415
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Pemegang Hak Cipta		
Nama	:	**CV. RIFIL ABADI MAKMUR**
Alamat	:	JL. PURWOYOSO RT.001/012, PURWOYOSO, NGALIYAN, SEMARANG, JAWA TENGAH, 50184
Kewarganegaraan	:	Indonesia
Jenis Ciptaan	:	**Program Komputer**
Judul Ciptaan	:	**PROGRAM KOMPUTER "E-PERSONAL" (Aplikasi Kepegawaian Secara Elektronik)**
Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia	:	15 November 2020, di BANTEN
Jangka waktu pelindungan	:	Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.
Nomor pencatatan	:	000226993

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.
Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Disclaimer:
Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan pemohon.

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SERTIFIKAT MEREK

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atas nama Negara Republik Indonesia berdasarkan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Merek, memberikan hak Merek kepada:

Nama dan alamat Pemegang Merek	:	CV. RIFIL ABADI MAKMUR Jl. Purwoyoso, RT. 001 RW. 012, Purwoyoso, Ngaliyan, Semarang 50184, Indonesia
Tanggal Penerimaan	:	03 Desember 2022
Nomor Pendaftaran	:	IDM001111651
Etiket Merek	:	

Perlindungan hak atas Merek tersebut diberikan untuk jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak tanggal penerimaan sampai dengan tanggal 03 Desember 2032, dan jangka waktu perlindungan itu dapat diperpanjang. (Pasal 35)

Sertifikat merek ini dilampiri dengan contoh merek dan jenis barang/jasa yang tidak terpisahkan dari sertifikat ini.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
DIREKTUR MEREK DAN INDIKASI GEOGRAFIS

DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
PENGAYOMAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

Kurniaman Telaumbanua, S.H., M.Hum
NIP: 197501132001121001

Signed by e-Administrasi Permohonan KI
on 2023/08/24 13:22:59