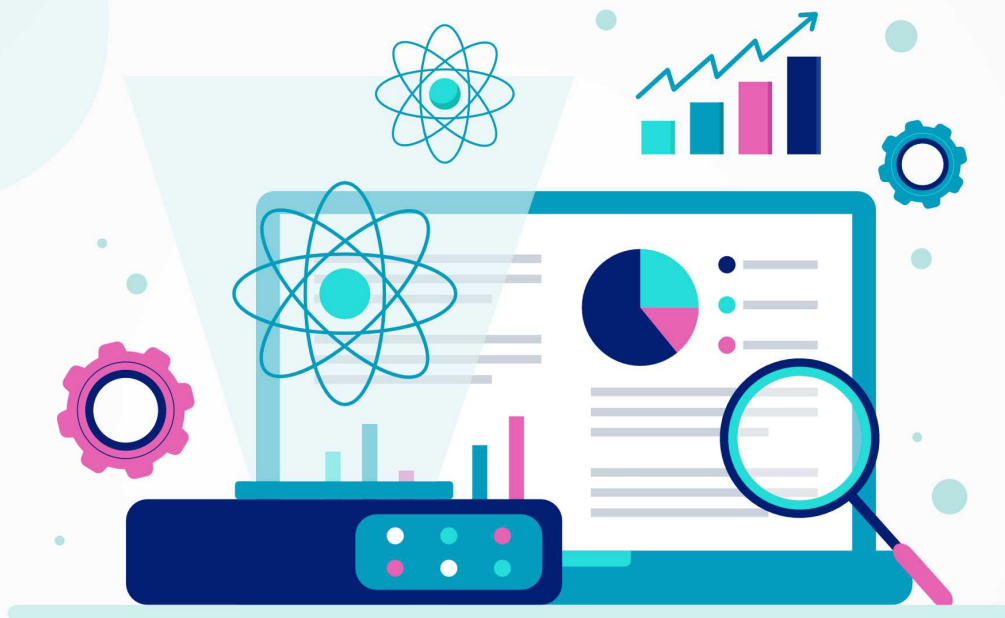




CV. RIFIL ABADI MAKMUR



SANTER

Aplikasi Terintegrasi Berbasis Single Sign On-SSO

"Dilindungi oleh Hak Cipta"
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota TangSel
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

GAMBARAN UMUM & KEUNGGULAN UMUM RIFIL Aplikasi

GAMBARAN UMUM:

- Menggunakan **Database Server**, dalam hal ini menggunakan My-SQL, yang sudah terbukti handal dan powerfull dalam menampung data. Dan yang paling penting bahwa mysql adalah database yang gratis serta database ini paling banyak yang digunakan dihosting/Internet bersama Apache Web Server.
- **Berbasis Jaringan**, dengan fasilitas ini semua unit kerja dapat menggunakan sistem dan mendapatkan informasi dimanapun asal tergabung dalam LAN. Sistem ini juga bisa diterapkan via Internet jika ingin dikembangkan. Dengan teknologi ini semua pihak dapat mengambil informasi dari Sistem ini.
- **Sistem Keamanan**, kami menggunakan sistem keamanan yang baik dan bagus. Kami juga menggunakan sistem pengaturan hak user/pengguna dengan pemberian hak secara flexibel/dapat diatur-diatur.

KEUNGGULAN UMUM:

1. **User Friendly:** pemakaiannya yang sangat mudah, tidak memerlukan keahlian khusus ilmu komputer dalam mengoperasikannya.
2. **Step by Step Building:** Aplikasi dibuat secara bertahap satu persatu, sehingga dapat disesuaikan dengan kemampuan karyawan untuk mengoperasikan aplikasi secara bertahap juga.
3. **Network Based:** Aplikasi berbasis web sehingga dapat diakses dari komputer dimana dan kapan saja selama terkoneksi dengan jaringan komputer (bisa online, bisa juga offline).
4. **Multi OS:** Aplikasi berbasis web dapat dijalankan di sistem operasi apa saja bahkan dapat diakses dari handphone yang mempunyai fasilitas internet.
5. **Easy Installation & Upgrade:** Aplikasi cukup diinstall di server saja sedangkan komputer lain dapat mengakses aplikasi tanpa harus diinstall di setiap komputer yang bersangkutan, dengan demikian memudahkan perawatan dan upgrade sistem.
6. **Public Database & Easy Integration:** Aplikasi menggunakan database standar Internasional yang banyak digunakan aplikasi lain sehingga memudahkan integrasi dengan aplikasi lain atau pengembangan oleh vendor lain.
7. **Self Building Application:** Aplikasi dibuat sendiri tanpa melibatkan pihak ketiga dan disertai dokumentasi yang baik, sehingga apabila ada bugs atau penambahan fitur maka dengan mudah dan cepat diselesaikan.
8. **Documentation:** Aplikasi disertai dokumentasi cara pengoperasian aplikasi.
9. **Report Management:** Pengguna dapat dengan mudah membuat laporan data surat dalam jangka waktu tertentu, baik itu untuk surat masuk maupun surat keluar. Disamping itu pengguna dapat langsung mencetaknya atau mengekspornya menjadi file Microsoft Exel, Word dan PDF.
10. **Authenticated:** Aplikasi ini memiliki kode barcode setelah dokumen surat keluar dicetak sebagai bentuk keaslian dari Instansi/Bagian/Seksi yang mengeluarkan.

CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

GAMBARAN KHUSUS & KEUNGGULAN KHUSUS RIFIL Aplikasi

GAMBARAN KHUSUS:

APLIKASI dibangun dengan menggunakan teknologi **Web Base** yang dioptimalisasi, sehingga dapat diakses dan memudahkan pengembangan sistem melalui Internet.

Penerapan Teknologi Tiered Client Server di **APLIKASI** ini memiliki beberapa keuntungan, antara lain:

- **Perawatan/Pemeliharaan** menjadi lebih mudah, karena aplikasi dan data terletak pada satu tempat (server).
- Sistem dapat melakukan upload/**pengiriman data ke sistem lain**, dan dapat melakukan download/pengambilan data dari sistem lain melalui internet.
- **Keamanan data** lebih terjamin karena data terletak di server dan penerapan logging activity. Sehingga masing-masing pengguna/user akan diatur hak aksesnya sesuai dengan wewenang yang diberikan. Sehingga tidak akan terjadi pengubahan data oleh pengguna/user yang tidak berwenang. (Super Admin – Admin – User).
- **Kecepatan akses** data tergantung server. Sehingga hardware apapun yang digunakan oleh client dapat menjalankan aplikasi (compatibility).
- Sistem Informasi yang dibangun dapat **dikoneksikan dengan internet**.

KEUNGGULAN KHUSUS:

1. Aplikasi biasa berdiri sendiri/parsial, RIFIL Aplikasi ini **bisa dikoneksikan secara terintegrasi berbasis Single Sign On (SSO)** dari berbagai bagian:

a. Bagian/Bidang Perencanaan & Keuangan:

- 1) SINCAN = perencanaan (RKAKL dan revisinya, pengelolaan dan penyusunan)
- 2) SIKU = keuangan (pengelolaan dan proses transaksi keuangan)
Untuk satker biasa (K/L) dan BLU – Badan Layanan Umum
- 3) SIMKU = keuangan (pengelolaan dan proses transaksi keuangan)
Untuk satker sekolah/madrasah, pondok pesantren, dan yayasan
- 4) SIMPERJADIN = perjalanan dinas
- 5) e-PNBP = penerimaan negara bukan pajak
- 6) e-CAIR TPG (khusus pencairan Tunjangan Profesi Guru)

b. Bagian/Bidang Kepegawaian

- 1) e-PERSONAL / SIMPEG = kepegawaian secara lengkap
- 2) Absen Online = absen online via GPS, dll
- 3) e-KINERJA = kinerja harian, sasaran kinerja pegawai, penghitungan tukin otomatis
- 4) e-TTP = Tambahan Penghasilan Pegawai

c. Bagian/Bidang Organisasi

- 1) e-LKj (Aplikasi Laporan Kinerja secara Elektronik)
- 2) e-ANJAB & E-ABK (Analisis Jabatan) (Analisis Beban Kerja)
- 3) e-JAB (Evaluasi Jabatan)

CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

d. Bagian/Bidang Umum / Tata Usaha

- 1) TNDE (Tata Naskah Dinas Elektronik)
- 2) e-Arsip (Pengelolaan Arsip secara elektronik)

e. Bagian/Bidang Hubungan Masyarakat (Humas)

- 1) e-DUMAS (Pengaduan Masyarakat secara elektronik)

f. Bagian/Bidang Pelayanan Publik

- 1) e-IKM (Survei Kepuasan Masyarakat secara elektronik)

g. Bagian/Bidang UMKM / BLU / UNIT BISNIS

- 1) e-BISNIS (Sistem pendataan, promosi, transaksi, laporan, bantuan dan bisnis lainnya)

h. Bagian/Bidang Pendidikan

- 1) e-SCHOOL (Aplikasi Sistem Infomasi Sekolah/Madrasah secara Elektronik)
- 2) e-CAMPUS (Aplikasi Sistem Infomasi Perguruan Tinggi secara Elektronik)

i. Bagian/Bidang Pelatihan

- 1) SIMPel (Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pelatihan)
- 2) e-AKP / e-AKPK (Aplikasi Sistem Informasi Analisis Kebutuhan Pelatihan)
- 3) e-SCHEDULE (Aplikasi Sistem Informasi Penjadwalan & Penugasan Pelatihan)
- 4) e-REPORTING (Aplikasi Sistem Informasi Pelaporan & Reliasasi Kegiatan)
- 5) e-LSP (Aplikasi Lembaga Sertifikasi Profesi)

j. Bagian/Bidang Pengawasan / Audit / Preventif Audit

- 1) e-AUDIT / SIMWAS (Aplikasi Audit/Pengawasan/Preventif Audit secara Elektronik)

k. Bagian/Bidang Desa / Kelurahan

- 1) SIMDESA (Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Desa / Kelurahan)

l. Bagian/Bidang Kesehatan / Rumah Sakit

- 1) e-MEDIC / e-HOSPITAL (Aplikasi Sistem Informasi Terintegrasi Rumah Sakit secara Elektronik)

TEKNOLOGI PEMROGRAMAN (SPESIFIKASI TEKNIS)

1. Database Server menggunakan **MySql**.
2. Bahasa Pemrograman menggunakan **PHP atau Java Script**.
3. Framework menggunakan **CodeIgniter**, sebuah web application network yang bersifat open source yang digunakan untuk membangun aplikasi php dinamis.
4. Operasional system (OS) bisa menggunakan **linux atau windows**.

KEBUTUHAN PERANGKAT KERAS (HARDWARE)

1. **Server Mandiri / Server Cloud** direkomendasikan core xeon, Memory 128 Giga, SSD 4 Tb, Database **MySql Server**, atau spesifikasi khusus sesuai dengan kebutuhan.
2. Jika menggunakan kabel sebagai media koneksi jaringan gunakan **Switch 24 port**. Jika menginginkan koneksi jaringan via Wifi digunakan Access Point merk LinkSys atau Dlink.
3. HP, Laptop, Tablet, Komputer Client **minimal Core i3** atau sesuai dengan kebutuhan.

CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

14. e-ANJAB & e-ABK (Aplikasi Analisis Jabatan secara Elektronik) & (Aplikasi Analisis Beban Kerja secara Elektronik)

Pengguna/User:

- a. Biro Organisasi dan Tata Laksana (Ortala)
- b. Bagian Organisasi dan Tata Laksana (Ortala)
- c. Subbag Organisasi dan Tata Laksana (Ortala)

- a. Kementerian & LPNK
- b. SKPD/OPD Pemda Provinsi dan Kabupaten / Kota
- c. Rumah Sakit
- d. Perguruan / Sekolah Tinggi
- e. BLU/BLUD/BUMN/BUMD

Sasaran Pelatihan:

- 1. Seluruh Analis Kepegawaian;
- 2. Seluruh Analis Sumber Daya Manusia Aparatur;
- 3. Seluruh Arsiparis;
- 4. Seluruh Analis Kebijakan;
- 5. Seluruh Pegawai Bagian Kepegawaian/Ortala.

Aplikasi ini sangat diperlukan dikarenakan:

- 1. Keperluan penyusunan analisis jabatan dan analisis beban kerja setiap tahun dan masih bersifat manual;
- 2. Keterlambatan dalam memenuhi anjab dan abk setiap ada perubahan organisasi;
- 3. Penyajian data anjab dan abk belum valid dan tepat waktu.

Tujuan

- 1. Mengatasi permasalahan dan kebutuhan anjab dan abk;
- 2. Memenuhi dokumentasi anjab dan abk secara teratur dan tertib;
- 3. Mengontrol, memonitoring dan mengevaluasi perubahan anjab dan abk secara cepat dan otomatis;
- 4. Terwujudnya keaslian dokumen (disertai kode barcode).

Menu Fitur Aplikasi:

- 1. Pengaturan Setup: Segala macam bentuk pengaturan bisa disetting oleh admin sehingga diperoleh aplikasi yang bisa fleksibel.
- 2. Pengaturan Pengguna: Untuk keperluan mendefinisikan/menambah, mengedit, & menghapus data pengguna aplikasi. Juga untuk mengubah password.
- 3. Profil: Gambaran singkat mengenai analisis jabatan (Anjab) dan analisis beban kerja (ABK).

4. Master Data:

- a. **ANALISIS JABATAN** adalah proses mulai dari pengumpulan, pencacatan, pengolahan, dan penyusunan data jabatan menjadi informasi jabatan.



e-ANJAB
Aplikasi Analisa Jabatan Secara Elektronik

"Dilindungi oleh Hak Cipta"
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195



e-ABK
Analisa Beban Kerja Secara Elektronik

"Dilindungi oleh Hak Cipta"
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan
Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

14. e-ANJAB & e-ABK (Aplikasi Analisis Jabatan secara Elektronik) & (Aplikasi Analisis Beban Kerja secara Elektronik)

INFORMASI JABATAN (yang dimaksud), antara lain:

- 1) Identitas Jabatan; 2) Iktisar Jabatan; 3) Kualifikasi Jabatan; 4) Tugas Pokok; 5) Hasil Kerja; 6) Bahan Kerja; 7) Perangkat Kerja; 8) Tanggung Jawab; 9) Wewenang; 10) Korelasi Jabatan; 11) Kondisi Lingkungan Kerja; 12) Resiko Bahaya; 13) Syarat Jabatan (Ketrampilan Kerja, Bakat Kerja, Temperamen Kerja, Minat Kerja, Upaya Fisik, Kondisi Fisik, Fungsi Pekerjaan); 14) Prestasi kerja; 15) Kelas Jabatan.

b. ANALISIS BEBAN KERJA adalah teknis manajemen yang dilakukan secara sistematis untuk memperoleh informasi mengenai tingkat efektivitas dan efisiensi kerja organisasi berdasarkan volume kerja.

⇒ Aspek di dalam ABK yaitu Norma Waktu (Variabel Tetap), Volume Kerja (Variabel Tidak Tetap), Jam Kerja Efektif.

⇒ Tahapan Analisis Beban Kerja:

- 1) Pengumpulan Data Beban Kerja (Tugas Pokok dan Fungsi, Rincian Tugas, Rincian Kegiatan);
- 2) Aspek – aspek Dalam Perhitungan (Beban Kerja, Standar Kemampuan Rata – rata, Waktu Kerja);
- 3) Metode Perhitungan Kebutuhan Pegawai (Hasil Kerja, Objek Kerja, Peralatan Kerja, Tugas per Tugas Jabatan);

c. EVALUASI JABATAN adalah menentukan "nilai" atau "bobot" dari jabatan tersebut dibandingkan dengan jabatan lainnya di organisasi. Evaluasi ini dilakukan secara objektif terhadap jabatannya, bukan terhadap kinerja orangnya.

⇒ Fokus Utama: Menilai faktor-faktor jabatan (Struktural 6 Faktor / Fungsional 9 Faktor);

⇒ Hasil Akhir (Output): Nilai/Skor Jabatan (Job Value/Score). Nilai inilah yang nantinya menjadi dasar penentuan keadilan internal organisasi.

d. KELAS JABATAN adalah pengelompokan jabatan-jabatan yang memiliki nilai atau bobot yang setara (berdasarkan hasil Evaluasi Jabatan di poin 3).

⇒ Fokus Utama: Menentukan tingkatan (grade) jabatan dari yang paling rendah hingga tertinggi. Di instansi pemerintah atau korporasi besar, kelas jabatan ini yang menentukan besaran tunjangan kinerja (tukin) atau struktur gaji atau tambahan penghasilan pegawai (TPP);

⇒ Hasil Akhir (Output): Daftar Kelas Jabatan (misal: Jabatan A masuk Grade 7, Jabatan B masuk Grade 9, dst).

e. PETA JABATAN adalah susunan nama dan tingkat jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi dan jabatan fungsional yang tergambar dalam struktur unit organisasi dari tingkat yang paling rendah sampai dengan yang paling tinggi dalam struktur organisasi, lengkap dengan informasi mengenai jumlah kebutuhan pegawai.

⇒ Fokus Utama: Visualisasi struktur, jalur karier, dan kekuatan pegawai saat ini vs kebutuhan riil (hasil dari ABK).

⇒ Hasil Akhir (Output): Bagan/Diagram Peta Jabatan yang menampilkan nama jabatan, kelas jabatan, jumlah pegawai yang ada sekarang (existing), dan jumlah pegawai yang idealnya dibutuhkan (beban kerja)

Output Aplikasi:

Laporan dengan berbagai format (pdf, xls, docx), antara lain:

- 1) Informasi Jabatan;
- 2) Menetapkan Peta Jabatan;
- 3) Menetapkan Volume Kegiatan;
- 4) Menetapkan Standar Waktu Kerja;
- 5) Membuat Kode Jabatan dan Kelas jabatan.



e-ANJAB
Aplikasi Analisa Jabatan Secara Elektronik

"Dilindungi oleh Hak Cipta"
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195



e-ABK
Analisa Beban Kerja Secara Elektronik

"Dilindungi oleh Hak Cipta"
RIFIL Aplikasi – 0859-1065-02195

CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT: 01/12,
Ngaliyan, Kota Semarang
Alamat Marketing: Jl. Pamulang Permai 1 Blok A7
No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: **0859-1065-02195**
Email: **timrifil@gmail.com**

Produk RIFIL Aplikasi

PAKET	DAFTAR HARGA	KETERANGAN	LAMA Pengerjaan
1	Rp25.000.000, Perorangan	Khusus PKN, PKA, PKP	1 Minggu
2	Rp50.000.000, 1 Satker/Unit Kerja/OPD	Aplikasi Standar (menu & output) Modifikasi Ringan	1 - 2 Minggu
3	Rp100.000.000,- 1 Satker/Unit Kerja/OPD	• Paket No. 2 • Modifikasi Berat (Mayor) • Membuat aplikasi baru	2 - 3 Minggu
4	Rp150.000.000,- • Multi Satker/Unit Kerja/OPD • 1 Kab/Kota	PAKET SANTER Super • Paket No. 2 • Modifikasi Berat (Mayor) • Terintegrasi dengan 2-3 Aplikasi	2 - 4 Minggu
5	Rp200.000.000,- • Multi Satker/Unit Kerja/OPD • 1 Kab/Kota • 1 Provinsi • 1 Kementerian	PAKET SANTER Spesial • Paket No. 2 • Modifikasi Berat (Mayor) • Terintegrasi dengan 4-5 Aplikasi	2 - 4 Minggu
6	Rp250.000.000,- s.d Rp500.000.000,- • Multi Satker/Unit Kerja/OPD • 1 Kab/Kota • 1 Provinsi • 1 Kementerian	PAKET SANTER Top • Paket No. 3 • Modifikasi Ringan/Berat. • Terintegrasi dengan 6-10 Aplikasi sekaligus.	3 - 4 Minggu

Ketentuan Komponen Biaya:

1. Harga termasuk pajak-pajak yang menjadi tanggung jawab kami.
2. Harga termasuk instalasi server & pelatihan secara online.
3. Harga termasuk layanan server online selama 1 tahun.
4. Harga termasuk pengiriman dokumen (asli).
5. Harga tidak termasuk Modifikasi Berat (Mayor) dan Integrasi Eksternal pada aplikasi di luar perjanjian.
6. Harga tidak termasuk instalasi jaringan dan hardware lainnya.
7. Harga diluar transportasi & akomodasi untuk pelatihan secara offline / onsite support visit / pendampingan tambahan (jika diperlukan).

PENGGUNA INSTANSI PUSAT



CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl.Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

PENGGUNA INSTANSI DAERAH



CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT.01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

PENGUNA PERGURUAN TINGGI



CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl.Purwoyoso RT:01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

PENGGUNA

YAYASAN - SEKOLAH - MADRASAH - PESANTREN



CV. RIFIL ABADI MAKMUR

Alamat Kantor Pusat: Jl. Purwoyoso RT.01/12, Ngaliyan, Kota Semarang

Alamat Kantor Marketing: Jl. Pamulang 1 Blok A7 No 6, Pamulang, Kota Tangerang Selatan

Telepon/HP: 0859-1065-02195 Email: timrifil@gmail.com

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202232278, 27 Mei 2022

Pencipta

Nama : **MUKHAMMAD. NAILIL FIJJAR dan ARIEF SYAFRIAL RACHMAN**

Alamat : **BAMBU APUS KENCANA BLOK H-2, RT.007/001, KEL. BAMBU APUS KEC. PAMULANG, TANGERANG SELATAN, BANTEN, 15415**

Kewarganegaraan : **Indonesia**

Pemegang Hak Cipta

Nama : **CV. RIFIL ABADI MAKMUR**

Alamat : **JL. PURWOYOSO RT.001/012, PURWOYOSO, NGALIYAN, SEMARANG, JAWA TENGAH, 50184**

Kewarganegaraan : **Indonesia**

Jenis Ciptaan : **Program Komputer**

Judul Ciptaan : **PROGRAM KOMPUTER "E-ANJAB" (Aplikasi Analisis Jabatan Secara Elektronik)**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : **13 Agustus 2021, di Sekretariat Daerah (Setda), Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan**

Jangka waktu perlindungan : **Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.**

Nomor pencatatan : **000347877**

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Direktur Jenderal Kekayaan Intelektual
u.b.
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Anggoro Dasananto
NIP.196412081991031002

Disclaimer:

Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SERTIFIKAT MEREK

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia atas nama Negara Republik Indonesia berdasarkan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Merek, memberikan hak Merek kepada:

Nama dan alamat Pemegang Merek : CV. RIFIL ABADI MAKMUR
Jl. Purwoyoso, RT. 001 RW. 012,
Purwoyoso, Ngaliyan,
Semarang 50184,
Indonesia

Tanggal Penerimaan : 03 Desember 2022

Nomor Pendaftaran : IDM001111651

Etiket Merek :



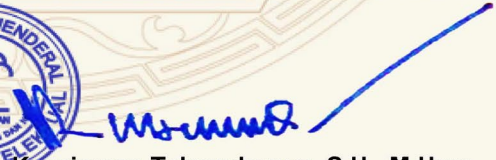
Perlindungan hak atas Merek tersebut diberikan untuk jangka waktu 10 (sepuluh) tahun terhitung sejak tanggal penerimaan sampai dengan tanggal 03 Desember 2032, dan jangka waktu perlindungan itu dapat diperpanjang. (Pasal 35)

Sertifikat merek ini dilampiri dengan contoh merek dan jenis barang/jasa yang tidak terpisahkan dari sertifikat ini.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
DIREKTUR MEREK DAN INDIKASI GEOGRAFIS




Kurniawan Telaumbanua, S.H., M.Hum
NIP: 197501132001121001